

PROGRAMMA CORSO

Fiscalità Aziendale : normativa, adempimenti e pratiche essenziale

Requisiti accesso al corso

Nessuno

Obiettivi

Fornire una panoramica completa delle principali normative fiscali italiane, con particolare attenzione agli adempimenti obbligatori per le imprese.

Aumentare la consapevolezza dei partecipanti riguardo ai propri doveri e responsabilità nell'ambito fiscale, contribuendo al miglioramento della gestione fiscale aziendale.

Sviluppare competenze pratiche per la corretta gestione degli adempimenti tributari, minimizzando il rischio di errori e sanzioni.

Obiettivi specifici

- Permettere ai partecipanti di Comprendere le principali imposte a carico delle imprese (IRES, IRAP, IVA) e il loro funzionamento;
- Gestire correttamente le dichiarazioni fiscali e gli adempimenti periodici (dichiarazione IVA, modello F24, dichiarazione dei redditi);
- Interpretare e applicare correttamente la normativa fiscale relativa alla fatturazione elettronica, certificazioni uniche e al bilancio d'esercizio;
- Acquisire dimestichezza con le scadenze fiscali e le modalità di pagamento dei tributi;
- Migliorare la collaborazione interna tra l'area amministrativa e i consulenti fiscali esterni per una gestione efficiente degli adempimenti tributari.

Programma didattico

Modulo 1: Introduzione alla Fiscalità Aziendale

- Concetti fondamentali di fiscalità
- Tipologie di imposte (dirette e indirette)
- Il sistema fiscale italiano.

Modulo 2: Imposte sulle Società

- IRES: caratteristiche e modalità di calcolo
- IRAP: definizione e differenze rispetto all'IRES
- IVA: principi e modalità di applicazione
- Esenzioni e riduzioni fiscali

Modulo 3: Dichiarazioni Fiscali e Adempimenti Periodici

- Dichiarazione IVA: scadenze e modalità di presentazione
- Modello F24: come compilarlo e presentarlo
- Dichiarazione dei redditi: tipi e procedure
- Conservazione dei documenti fiscali

Modulo 4: Fatturazione Elettronica e Certificazioni

- Normative sulla fatturazione elettronica
- Modalità di emissione e ricezione delle fatture elettroniche
- Certificazioni uniche e loro importanza

Modulo 5: Controlli Fiscali e Ispezioni

- Tipologie di controlli fiscali
- Documentazione necessaria per i controlli
- Procedure e comportamenti da adottare durante un'ispezione

Modulo 6: Agevolazioni Fiscali e Novità Normative

- Principali agevolazioni fiscali per le imprese
- Novità fiscali recenti e impatti sulle aziende
- Come rimanere aggiornati sulle modifiche normative

Attestazione competenze in esito al percorso

Attestato di messa in trasparenza riferito all'Atlante del lavoro e delle qualificazioni ADA.

Partecipanti

L'aula è composta da un minimo di n. 3 partecipanti fino a un massimo di n. 9 partecipanti

Durata

8 h

Prezzo

187,5 €/h + IVA

Partecipa con Fon.Ter

Il voucher è finanziato da Fon.Ter per le Aziende aderenti. Il lavoratore che desidera frequentare corsi di formazione a scelta individuale può beneficiare del contributo economico a copertura parziale o totale delle spese di iscrizione e di frequenza erogato da Fon.Ter.